

Palvelusetelien sääntökirjan yleinen osa

Erityisasiantuntija Sara Sahanen, järjestämisen tuki ja
hankinnat/ valvonta ja tuottajaohjaus

sara.sahanen@vakehyva.fi



Palveluseteli on yksi tapa järjestää hyvinvointialueen vastuulle kuuluvia sosiaali- ja terveyspalveluita



- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 40 §:n mukaan **aluehallitus päättää palvelusetelin sääntökirjasta, palvelusetelin ehdoista ja arvosta sekä palvelusetelien käyttötarkoituksista**. Sääntökirjassa aluehallitus asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit ja palvelusetelipalvelun ehdot palveluntuottajille.

- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella palveluseteli on käytössä seuraavissa palveluissa:
 1. Suun terveydenhuolto
 2. Peruukkipalvelu
 3. Henkilökohtainen apu
 4. Kotihoito
 5. Lapsiperheiden tilapäinen kotipalvelu
 6. Omaishoitajan vapaapäivä kotiin
 7. Yhteisöllinen asuminen (palveluasuminen)
 8. Ikääntyneiden pitkäaikainen ympärivuorokautinen (tehostettu) asumispalvelu palveluseteli & Ikääntyneiden lyhytaikainen ympärivuorokautinen (tehostettu) asumispalvelu omaishoitajan vapaan ajalle





Palvelusetelien siirtyminen hyvinvointialueelle ja sääntökirjojen uudistaminen

Vantaan palvelusetelit siirtyivät hyvinvointialueelle sellaisenaan.

Vantaan palvelusetelien sääntökirjat muokattiin koko hyvinvointialuetta koskeviksi ja palveluntuottajia tiedotettiin asiasta kirjeellä. Samalla he allekirjoittavat päivitetyn sääntökirjan ja tietoturvasopimuksen.

Useassa sääntökirjassa muutostarpeita tänä vuonna (lainsäädäntö, palvelukuvaus, arvo). Viime keväänä sähköinen markkinavuoropuhelu palvelusetelituottajille.

Lisäksi valmisteltu yhteinen sääntökirjan yleinen osa kaikille palveluseteleille.

Yleinen osa ja lapsiperheiden tilapäisen kotipalvelun sekä henkilökohtaisen avun palvelukohtainen osa ovat valmiina.





Palvelusetelin sääntökirja

- Sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla hyvinvointialue asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille.
- Palvelusetelien sääntökirjassa on 2 osaa; **yleinen osa** ja **palvelukohtainen osa**.
- Yleinen osa on nimensä mukaisesti kaikkia palvelusteileitä koskeva osuus, joka on samanlainen kaikissa hyvinvointialueen palvelusetelien sääntökirjoissa palvelusta riippumatta.

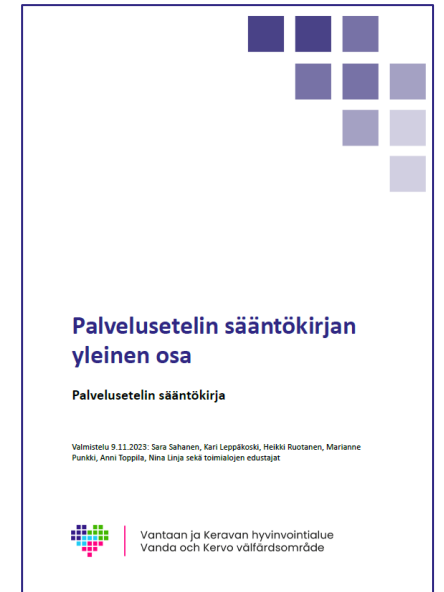
- Yleinen osa sisältää kaikille palvelusteileille yhteisiä asioita ja linjauksia. Yleisessä osassa ohjataan esimerkiksi palvelusetelituottajaksi hakeutumiseen, laadunvalvontaan ja hinnanmuutosten tekemiseen liittyvissä asioissa.
- Yleinen osa täydentyy palvelukohtaisella osalla, jossa määritellään kullekin palvelusetelillä tuotettavalle palvelulle palvelun vähittäislaatuvaatimukset sekä palvelusetelin arvo.





Sääntökirjan yleisen osan uudistaminen

- Vantaan aikaisissa palveluseleissä yleiset osat ovat eronneet toisistaan ja ne on yhtenäisestetty yhdeksi yleiseksi osaksi, joka kattaa kaikki palvelusetelit
 - Tavoitteena yksi yleinen osa kaikille palveluseleille
- Suurimmat muutokset liittyvät 1.1.2024 voimaan astuvaan lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)
 - Palveluntuottajien rekisteröintikäytännöt muuttuvat **Soteri-rekisterin** voimaantumisen myötä
 - Palvelunjärjestäjän ja useammassa kuin yhdessä palveluyksikössä palveluja antavan palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista **omavalvontaohjelma**
- Lisäksi pyritty kokoamaan yleiseen osaan kaikille palveluille yhteiset asiat, (esim. palvelusetelituottajaksi hakeutumiseen ja laadunvalvontaan liittyen) jotka ovat ennen olleet palvelukohtaisissa osissa





Sääntökirjan yleisen osan sisällysluettelo

- Johdanto
- Määritelmät
- Sääntökirja
 - Sääntökirjan luonne
 - Sääntökirjan muuttaminen
 - Sääntökirjan voimassaolo
- Asiakkaan asema
 - Palvelusetelin myöntäminen asiakkaalle
 - Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen suhde
 - Asiakkaan oikeusturvakeinot
 - Asiakkaan kustannukset
- Palveluntuottajan veloitteet
 - Yleiset vaatimukset
 - Hyvinvointialueen asettamat muut vaatimukset
 - Palveluntuottajaksi hakeutuminen
 - Sähköisen palvelusetelijärjestelmän käyttö
 - Verotus
 - Laskutus
 - Verkkolaskutusohje
- Hyvinvointialueen veloitteet
 - Yleiset veloitteet
 - Veloitteet palveluntuottajaa kohtaan
 - Rekisterinpito
 - Palvelusetelin arvo ja hinnoittelu
- Palvelun seuranta ja laadunvalvonta
 - Palvelun laadunvalvonta
 - Palvelun virhe
 - Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset
 - Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

